

**T.C**  
**REŞADIYE KAYMAKAMLIĞI**  
**REŞADIYE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

# **REŞADIYE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ**

**2024 - 2028**  
**DÖNEMİ**  
**STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın atakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhum senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vevd ile bin secde eder-varsa-laşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

K. Öztürk

## GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, mübahaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, sen, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüslat bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir çabıyla bütün mümessilî olabilirler. Cebren ve hile ile azra vazanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların dâhili elim ve dâhili vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çâhlet ve dâhlet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! Şeh, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damaklarındaki asli kanda, mevcuttur!

K. Öztürk

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> TOKAT	<b>İlçesi:</b> Reşadiye		
<b>Adres:</b>	Kurtuluş Mahallesi Sağlık Caddesi Halk eğitimi Merkezi Blok No: 49 İç Kapı No: 3 REŞADİYE / TOKAT	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://www.google.com/maps/place/Re%C5%9Fadiye+Halk+E%C4%9Fitim+Mer./@40.39014,37.340593,15z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0xf3a0b684061a5526!8m2!3d40.39014!4d37.340593">https://www.google.com/maps/place/Re%C5%9Fadiye+Halk+E%C4%9Fitim+Mer./@40.39014,37.340593,15z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0xf3a0b684061a5526!8m2!3d40.39014!4d37.340593</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	356 46135 08	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	202169@meb.k12.tr	<b>Websayfası adresi:</b>	<a href="https://resadiyehem.meb.k12.tr/">https://resadiyehem.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	202169	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

# SUNUŐ

Reşadiye Halk Eğitimi Merkezi olarak en büyük amacımız yalnızca belge sahibi kursiyer yetiştirmek değil, girdikleri her ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, ülkemizi daha da ileriye götürecek bilinçli bir toplum yetiŐtirmektir. İdare ve öğretici kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuŐ, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiŐtirmeyi ilke edinmiŐ bulunmaktayız.

Daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düŐüncesiyle kurumumuz; sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmiŐtir. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve ğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaŐma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıŐtır.

Stratejik Planımızda belirlediğimiz hedeflerimizi ne lde gerçekleŐtirdiđimiz, plan dönemi içinde zaman zaman ve özellikle her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Reşadiye Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Planında (2024-2028) belirtilen amaç ve hedeflere ulaŐmamızın kurumumuzun geliŐme ve kurumsallaŐma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve katkı sağlayan diğer paydaŐlarımıza çok çok teŐekkür ediyorum.

Derya YILMAZ

Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	6
1.2. Planlama Süreci.....	8
<b>2. DURUM ANALİZİ</b>	
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....	11
2.3 Mevzuat Analizi.....	11
2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	13
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	15
2.6 Paydaş Analizi.....	18
2.7 Kuruluş İçi Analiz.....	23
2.7.1. Teşkilat Yapısı .....	24
2.7.2. İnsan Kaynakları .....	25
2.7.3. Teknolojik Düzey .....	32
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	33
2.7.5. İstatistik Veriler.....	34
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik,	
2.9. Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -	
PESTLE).....	37
2.10. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	38
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	40
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b>	
3.1. Misyon.....	41
3.2. Vizyon.....	41
3.3. Temel Değerler.....	41
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b>	
4.1. Amaçlar.....	42
4.2. Hedefler.....	42
4.3. Performans Göstergeleri.....	43
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	43
4.5. Maliyetlendirme.....	54
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	
5.1 Performans göstergeleri.....	55

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Reşadiye Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

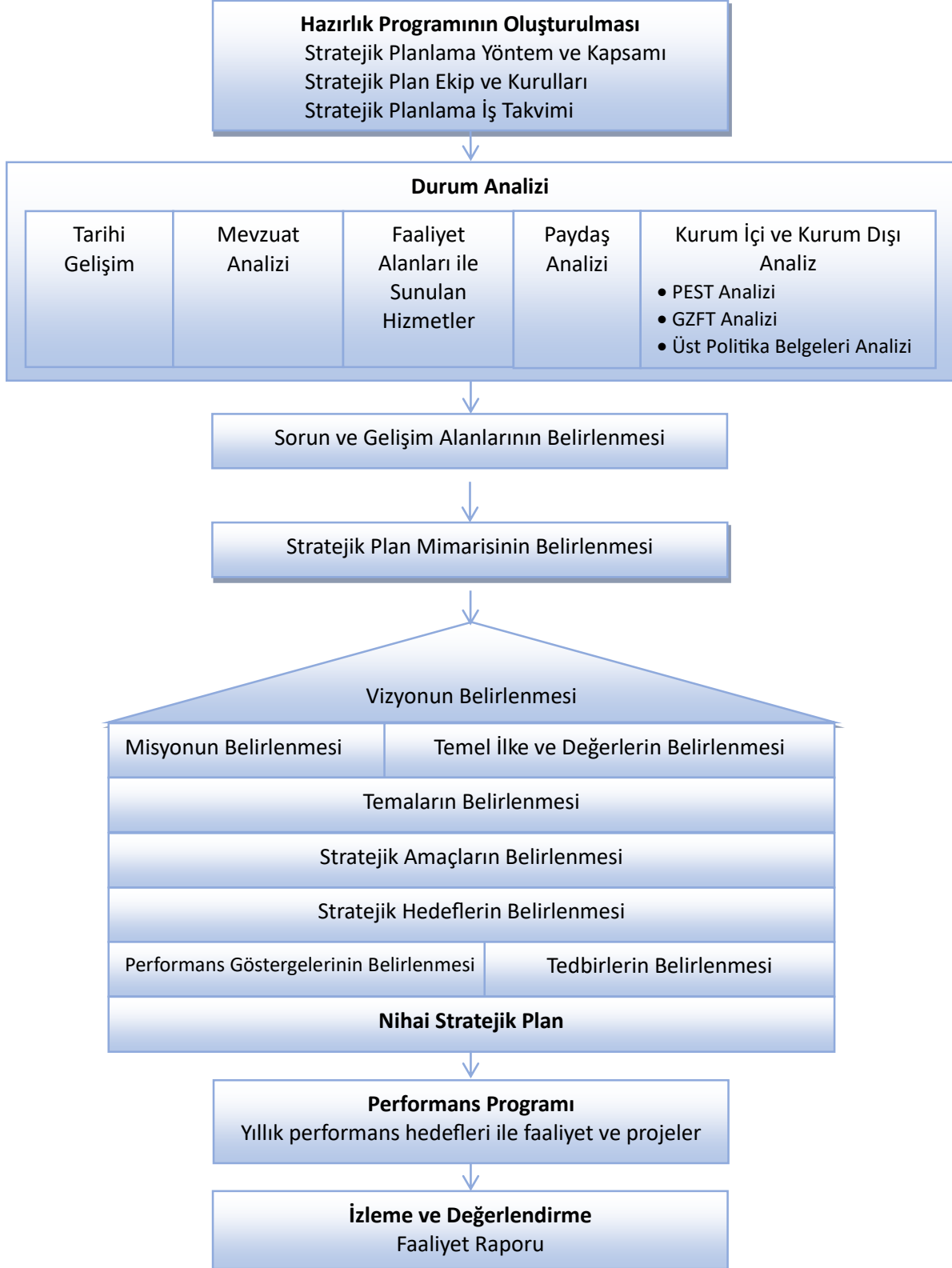
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Derya YILMAZ	Kurum Müdürü
2	Yunis ŞAHİN	Müdür Yardımcısı
3	Şeyma MISIRLI ELMAS	Öğretmen
4	Cihat YAKAR	Okul Aile Bir. Baş.
5	Uğur TEMİZ	Öğretmen

**Tablo2: Reşadiye Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi**

STRATEJİK PLAN EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Saliha CAMGÖZOĞLU DOĞAN	Müdür Yardımcısı
2	Eyüp UÇAR	Öğretmen
3	Fatih ALTIN	Usta Öğretici
4	Emre KAYA	Usta Öğretici
5	Hüseyin KAYA	Usta Öğretici

Reşadiye Halk Eğitimi Merkezi 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanmasında T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu temel alınmıştır.

**Tablo 3: Stratejik Plan Hazırlama Model**



## Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Reşadiye Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planı Çalışmaları kapsamında, öncelikle tüm bölüm ve birimlere gerekli duyurular yapılmıştır. Stratejik plan üst kurulu ile diğer paydaşların katılımı ile uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kurulum içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir. Bunlara yönelik stratejik hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur. Stratejik planlama koordinasyon ekibi ayda bir defa toplanarak stratejik planlama sürecini izlemiş, aksaklıklar tespit edilerek gerekli önlemleri almışlardır. İç ve dış paydaşlara yönelik olarak "Paydaş Görüş" anketi düzenlenmiştir. Toplam 975 kişiye paydaş anketi uygulanmış olup sonuçlar değerlendirilerek planlamaya dâhil edilmiştir.



## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Reşadiye Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Eğitim-Öğretim çalışmalarına 1969 yılında hükümet binasında bir odada başlamış, çalışma alanlarının geniş alanlara yayılması üzerine bağımsız bina ihtiyacı hasıl olmuş ve 1979 yılında bugünkü binamıza kavuşulmuştur. Halen 1 Müdür 1 Müdür Yardımcısı, 3 Öğretmen ve 3 Hizmetli ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Müdürlüğümüz teknolojik bütün araç gereç ve donanım sağlanmıştır.

Örgün eğitimin dışında kalmış veya örgün eğitime devam etmekte olanların ise bir üst öğrenimlerini iyi bir okulda devam etmeleri için gerekli her türlü bilgi, beceri ve donanımı sağlamak gençlerimizin geleceğini temin etmeleri için her türlü desteği sağlamak amacımız olmuştur. Yılda yıla kurs sayıları artırılmış olup bu bağlamda her yıl ortalama 250-300 kurs açılmakta ve 4000-5000 kursiyer bu kurslardan faydalanmaktadır.

Okuma Yazma Birinci ve ikinci kademe kursları müdürlüğümüz tarafından düzenlenmektedir. Yine Okuma Yazma 1. Ve 2. Kademe belge sınavları da müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Ayrıca Bakanlığımızca yapılan son değişikliklerle Açık Öğretim Okullarının tüm iş ve işlemleri Merkezimize devredilmiştir. Bu işlemler yetkili ve deneyimli idarecilerimiz ve personellerimiz aracılığı ile yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzün bir diğer hizmeti de Ortaöğretim kurumlarından mezun olmuş ama bir üniversiteye yerleşmemiş vatandaşlarımıza Hazırlık kursları açmaktır. Bu kurslar tüm derslerden ücretsiz olarak verilmektedir.

**24/6/1973** tarihli ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun 17, 18, 40, 41, 42, 47 ve 56 ncı maddeleri, 12/5/1992 tarihli ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanunun 18, 57 ve 60 ıncı maddeleri, 19/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununun 35, 37 ve 38 inci maddeleri, 12/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 11, 13, 78 ve 81 inci maddeleri, 18/6/1983 tarihli ve 2841 sayılı Zorunlu İlköğrenim Çağı Dışında Kalmış Okuma-Yazma Bilmeyen Vatandaşların Okur-Yazar Duruma Getirilmesi veya Bunlara İlkokul Düzeyinde Eğitim-Öğretim Yaptırılması Hakkında Kanun ile "2/12/1998 tarihli ve 98/12120 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Esaslar" ibaresi **1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine**

**İlişkin Karar'a** dayanılarak hazırlanan Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 7. maddesine göre merkezimiz aşağıda sıralanan görevleri yapmakla yükümlüdür.

a) Millî kültür, bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyum, yurttaşlık eğitimi, aile eğitimi, güzel sanatlar, sportif, sosyal ve kültürel etkinlikler ile benzeri konuları içeren eğitim çalışmaları yapmak.

b) Bilmeyenlere okuma-yazma öğretimi, bilenlere eksik eğitimlerinin tamamlanması için destek sağlayıcı sürekli eğitim vermek, şartlar ve ihtiyaçlara göre ilgili eğitim kurumları ile iş birliği yapılarak programlar hazırlamak ve uygulamak.

c) Meslek öncesi eğitim ve yeni bir meslek edinme, çok yönlü iş eğitimi, endüstri içinde eğitim ve hayat boyu öğrenme konularını kapsayan yaygın eğitim veya kısa süreli ve kademeli mesleki ve teknik eğitim programları uygulamak; yerel düzeyde iş gücü piyasası ile ilgili araştırmalar yaparak istihdama önelik meslek alanlarında kurslar düzenlemek ve nitelikli insan gücü yetiştirilmesine katkı sağlamak.

ç) Eğitim ihtiyacı olan alanlarda okuma-yazma, sosyal ve kültürel, mesleki ve teknik kurslar ile sosyal etkinlikler çerçevesinde toplantı, gezi, kampanya, kurs, seminer, konferans, yarışma, açık oturum, sergi, panel, sempozyum ve benzeri etkinlikler düzenlemek; gerekli şartların oluşturulması kaydıyla yöresel, ulusal ve uluslar arası düzeyde etkinlikler gerçekleştirmek; ihtiyaç duyulan kulüpleri oluşturarak çalıştırmak.

d) İmkanlar ölçüsünde kitaplıklar oluşturmak, belli aralıklarla yayınlar yapmak, çevrenin tarihi ve kültürel değerlerini derlemek ve yayın yoluyla tanıtmak.

e) Millî bayramlar, mahallî kurtuluş günleri, belirli gün ve haftalar, çevreye ait gelenek ve görenekler ile millî kültür değerlerinin tanıtılması, korunup yaşatılması yönünde çalışmalar yapmak.

f) Etkinliklerle ilgili hazırlanmış yazılı, görsel ve işitsel araçlardan belli bir program çerçevesinde kursiyerlerin yararlanmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak.

g) Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen ulusal ve uluslararası bilgi ağı oluşturmak, e-öğrenme uygulamalarında erişime açık bilgi kaynaklarının artırılmasını sağlamak.

ğ) Bakanlığa bağlı olmayan kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak özel eğitim gerektiren bireyler, koruma altındaki bireyler, sokakta çalışan veya yaşayan çocuklar, değişik sektörlerde çalışan çocuklar, tedavi altındaki madde bağımlıları, tutuklu ve hükümlüler, rehabilitasyon merkezleri ile hastanede yatan kişilere kurs ve etkinlikler düzenlemek.

h) Emekliliğe uyum ve yaşlılara yönelik etkinlikler gerçekleştirmek.

ı) Aileyi geliştirmeye yönelik olarak çocuk psikolojisi, bakımı, gelişimi; ergenlik ve gençlik psikolojisi; ev yönetimi, aile iletişimi ve benzeri konularda eğitim etkinlikleri düzenlemek; anne-babalara çocuk eğitimiyle ilgili uygulamalı kurslar düzenlemek ve bu kursiyer çocuklarının yararlanabileceği çocuk bakım ve oyun odaları oluşturmak.

i) Uzaktan eğitimle ilgili her türlü gelişmeyi takip ederek, bu tür eğitim faaliyetlerinden yararlanmak için gerekli önlemleri almak.

Bu yönetmelik çerçevesinde;

- 1- Okuma-Yazma kursları ve belge tanzimi,
- 2- Yetişkinler 2.kademe eğitimi ve belgesi tanzimi,
- 3- Mesleki ve Teknik Kurslar ile Sosyal ve Kültürel Kurslar ve belge tanzimi,
- 4- Seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler,
- 5- Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri,
- 6- Açık Öğretim okulları ile ilgili kayıt, kayıt yenileme vb. iş ve işlemler

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Reşadiye Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim(misyon-vizyon-temel değerler), izleme ve değerlendirme, maliyetlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden geleceğe yönelim bölümünde amaç, hedef, performans göstergesi ve stratejiler yer almaktadır. Söz konusu bölümde 1 amaç, 2 hedef, 7 performans göstergesi ve 7 stratejiye yer verilmiştir. Müdürlüğün 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan 7 performans göstergesi hedeflerinin %96'sına (6 tane) ulaşılmıştır. Göstergenin yapısı dikkate alındığında hedef ve amaçlara ulaşıldığı ve bu yapının korunduğu gözlemlenmiştir. 2024-2028 dönemi için Reşadiye Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

- 5018 ve 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında
- Yönetmelik,
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik DPT Tarafından Hazırlanan Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu
- B.08,0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı 19-06-2006 tarihli GENELGE 2006/55
- Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat,
- Millî Eğitim Strateji Belgesi,
- Bakanlık Faaliyet Alanı ile İlgili Ulusal, Bölgesel ve Sektörel Plan ve Programlar, Millî Eğitim Sura Kararları,
- Yaygın Eğitim Yönetmeliği

Okulumuz Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı bir yaygın eğitim kurumudur. Halk Eğitimi Merkezi olarak hizmet vermekte olan okulumuz 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu gereğince;

Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

- a. Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- b. Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
- c. Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- d. Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- e. Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
- f. Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
- g. Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
- h. Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,
- i. Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,
- j. Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönlendirmek,
- k. Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,
- l. Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,
- m. Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,
- n. Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,
- o. Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönlendirmek,
- p. Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,
- q. Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak yasal görevimizdir.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 4

Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Tokat ili Sektörel Eylem Planı 2018-2023
Cumhurbaşkanlığı Programı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Plânları
Orta Vadeli Program	Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi (2021-2025)
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları

### ATAMA

MEB Norm Kadro Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine Dair Yönetmelik

Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği

### ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi Ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge

Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği

### OKUL YÖNETİMİ

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası

573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu

4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu

6245 Sayılı Harcırah Kanunu

652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

2429 Sayılı Ulusal Bayram Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun

439 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek Ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri İle İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri İle Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun

1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu

Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

Okul - Aile Birliği Yönetmeliği

MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar

Taşınır Mal Yönetmeliği

Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
MEB'e Bağlı Okul ve Kurumların Tabelaları Yönetmeliği
Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Örgün Ve Yaygın Eğitimi Destekleme Ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
MEB Demokrasi Eğitimi ve Öğrenci Meclisleri Yönergesi
MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Atatürk İnkılâp ve İlkelerinin Öğretim Esasları Yönergesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
MEB İlköğretimde Yönelme Yönergesi
Beyaz Bayrak Protokolü
MEB Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
MEB Denklik Yönetmeliği
Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Başlıklı Genelge
Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi
Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
Açık Öğretim Ortaokulu Yönetmeliği
Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
Merkezi Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi
e-Okul Uygulaması Genelgesi
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b>
MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
Millî Eğitim Bakanlığı Örgün Ve Yaygın Eğitimi Destekleme Ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
<b>PERSONEL İŞLERİ</b>
MEB Personel İzin Yönergesi
MEB ile Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlilerle Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik
Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
MEB Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
<b>MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV</b>
Resmi Mühür Yönetmeliği
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
7201 Sayılı Tebligat Kanunu
3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER</b>
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
MEB Bayrak Törenleri Yönergesi

Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
<b>ÖĞRENCİ İŞLERİ</b>
Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İSİM VE TANITIM</b>
Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
MEB'na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>SİVİL SAVUNMA</b>
Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

<b>A. FAALİYET ALANI : KURUM YÖNETİM HİZMETLERİ</b>
1. İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme,
2. Kişisel mesleki gelişimini sağlama,
3. Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme,
4. Görev dağılımı,
5. Kuruma gelen ilgilileri bilgilendirme,
6. Kurul ve komisyonlara katılma,
7. Çalışanlara rehberlik etme,
8. Sınıflara, toplantı odalarına ve bürolara rehberlik amaçlı ziyaretlerde bulunma,
9. Periyodik toplantılar yapma,
10. Çalışanları karar sürecine ortak etme,
11. Personelini ziyaret ederek motive etme,
12. Personelin ve kendisinin gelişimini sağlama,
13. Eğitimle ilgili yerel ve genel haberleri takip etme,
14. Basın ve halkla ilişkiler işlemlerini yürütme,
15. Bilgi edinme başvurularını cevaplandırma,
16. Web sitesinin güncellenmesini sağlama,
17. Kurumda yapılan çalışmalarını kamuoyuyla paylaşma,
18. MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme,
19. Kurumun elektronik haberleşme işlemlerini takip etme,
20. Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlama,
21. Gelen-giden evrak işlemlerini yürütme,
22. Arşiv işlemlerini yürütme,

23. Mesai saatlerini uygulama,
24. Zamanlı işleri takip etme,
25. Türk Bayrağının, Mevzuatı'na göre muhafaza edilmesini sağlama,
26. Okul aile birliği ile ilişkileri sağlama
<b>B. FAALİYET ALANI: STRATEJİ GELİŞTİRME</b>
1. Kurumun stratejik planının hazırlanmasını sağlama,
2. Stratejik planının uygulanmasını takip etme,
3. Kurumsal projeleri takip etme,
4. Zümrelerde ya da birimlerde yapılmak istenilen araştırma taleplerini değerlendirme,
5. TKY sürecini yürütme,
6. Zümrelerde ya da birimlerde uygulanan proje raporlarını değerlendirme,
7. İyi örneklerin değerlendirilerek yaygınlaştırılması için projelendirme,
8. Proje, TKY ve OGYE konularında bilgilendirme çalışmaları yürütme,
9. Bölüm ve birimler arasındaki koordinasyonu sağlama,
10. Eğitim Çalışmalarındaki projeleri yürütme,
11. İstatistikî bilgilerin toplanmasını sağlama,
12. İstatistikî bilgileri analiz ederek değerlendirme,
13. Brifing dosyasını hazırlamak ve güncel tutulmasını sağlama,
14. Birimlerle istatistikî bilgilerin paylaşılmasını sağlama,

<b>C. FAALİYET ALANI: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN YÖNETİMİ</b>
1. Kurumdaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama,
2. Bölgede okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,
3. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen sağlık, beslenme, çevre, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitici programları uygulama,
4. Kursiyerlerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma,
5. Kursiyerlerin zararlı alışkanlıklardan uzak tutulması için tedbirler alma,
6. Kurumun zaman çizelgesini hazırlama,
7. Kursiyerleri ve halkı tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmaktır.
8. Kursların başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
9. Kurslardaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma,
10. Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,
11. Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
12. Vatandaşların çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,
13. Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,
14. Tüm çalışanlara, kursiyerlere ve vatandaşlara tasarruf bilinci kazandırma,
15. Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,
16. Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme,
17. Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar düzenleme,
18. Sosyal-sportif-kültürel çalışmalar yapma ve katılma,
19. Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma,
20. Halk oyunları yarışmalarına katılma,
21. Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,
<b>D. FAALİYET ALANI: MADDİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ</b>
1. Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme,
2. Ödenek talep ve takip işlerini yürütme,
3. Satın alma işlemlerini yürütme,
4. Personelin SGK işlemlerini yürütme ve primlerinin ödenmesini sağlama,
5. Aile ve çocuk bildirimlerinin alınmasını sağlamadır.
6. Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama,
7. Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama,



8. Kurum eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme,
9. Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama,
10. Kurumun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama,
11. Kurumun teknik kontrollerini yaptırma,
12. Kurumun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırma,
13. Kurumun teknik ve teknolojik donanımını sağlama,
14. Ulaşım ve haberleşme işlerini yürütme,
15. Kurumun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemlerini yürütme,
16. Kurumun bütçesini Okul Aile Birliği ile hazırlama,
<b>E. FAALİYET ALANI: İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ</b>
1. Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesini sağlama,
2. Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
3. Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
4. Özlük dosyasının tutulmasını sağlama,
5. MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama,
6. Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
7. Kısmi zamanlı personele oryantasyon eğitimi sağlama,
8. Personelin sağlık işlemlerini yürütme,
9. Öğretmen kimlik kartları başvurularını sağlama,
10. Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme,
11. Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütme,
12. Ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini takip etme,
13. Kurumun personel ve öğretmen dağılımını sağlama,
14. Personelin maaş, ek ders, yolluk vs. işlemlerini yürütme
15. Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme,
16. Personelin hizmet içi eğitim yoluyla eğitilmesini sağlama,
17. Öğretmen kimlik kartları başvurularını sağlama,
18. Belirli Gün ve Haftalar programlarını yürütme,
19. Personelin temel ve hazırlayıcı eğitim almalarını sağlama,
20. Askerlikle ilgili işlemleri yürütme,
<b>F. FAALİYET ALANI : İNCELEME-DENETİM HİZMETLERİ</b>
1. Kurum içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama,
2. Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme,
3. Görevden uzaklaştırma işlemlerini takip etme,
4. Geçirilen teftiş ve denetim sonuçlarını inceleme ve değerlendirme,
5. Kurumdaki iş ve işlemlerin denetime hazır bulunulmasını sağlama,
<b>G. FAALİYET ALANI :ÖZEL EĞİTİM ve REHBERLİK HİZMETLERİ</b>
1. Kurumdaki rehberlik faaliyetlerini planlama,
2. Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,
3. Engelli kursiyerlerin iş ve işlemlerini düzenleme,
4. Engelliler için kurslar planlama
<b>H. FAALİYET ALANI: SİVİL SAVUNMA</b>
1. Sivil savunma tedbirleri alma,
2. Sivil savunma planının ve tatbikatlarının yapılmasını sağlama,
3. Plandaki görev dağılımını yapma, ilgililere tebliğ etme,
4. Okul ve kurumların elektrik tesisatının periyodik bakımını yaptırma,
5. Kurumun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlama,

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumların sorumlu olduğu paydaş ağının belirlenmesi stratejik planın sahiplenmesi, paydaşlarla kurum arasındaki karşılıklı sorumlulukların şeffaf bir şekilde tanımlanmasını sağlayarak uygulama şansını arttırmaktadır. Bu amaçla Reşadiye Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen, kurumun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kişi, kurum ve kuruluşlar tespit edilmiştir. Paydaş tespitinin ardından aşağıdaki sıra takip edilerek paydaş analizine devam edilmiştir.

- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Paydaşların görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Reşadiye Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün güçlü, zayıf yönlerini objektif olarak ortaya çıkarmak ve amaç, faaliyet ve değerlendirme çalışmalarını sağlam bulgulara dayandırmak amacıyla, belirlenen paydaşlardan birden fazla yöntem ile veriler toplanmıştır. Çalışma, nicel verilerin elde edilmesinden sonra, nitel verilerle desteklenmiştir. Toplanan veriler analiz edilerek planın GZFT(SWOT) analizi bölümünde yararlanılmak üzere raporlaştırılmıştır.

Paydaş görüşlerinin alınması ve plana yansıtılması önemli bir aşama olarak görüldüğünden paydaşların tespitinin ardından önceliklendirilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Bu aşamada hangi paydaşla nasıl bir yöntemle veri toplanacağına karar verilmiştir. Önceliklendirme aşamasında ilk olarak bir önceki aşamada sıralanan ve paydaş türüne göre gruplara ayrılan paydaşların her birine, kurumumuzun faaliyetlerini etkileme derecesi ve paydaş taleplerine verilen öneme göre Devlet Planlama Teşkilatının Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda yer alan "Paydaş Önceliklendirme Matrisi" temel alınarak belirlenmiştir. Belirlenen önceliklerin kapsamlı olarak değerlendirilmesi için stratejik planlama koordinasyon ekibi tarafından "paydaş etki/önem ölçeği" tasarlanmış paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaların önemi ve etkisine yönelik puanlama yapılmıştır. Etki, paydaşın kurumun faaliyet ve hizmetlerini planlama, yönlendirme, destekleme ya da olumsuz etkileme gücüne göre puanlanırken; önem, paydaşların beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğe göre puanlanmıştır. Kurum faaliyetini etkileme derecesini belirlemek için 1, 2 ve 3 puan alan paydaşlar için izle (İ); 4-5 puan alan paydaşlar için bilgilendir (B) kararı alınmıştır. Yine paydaşların taleplerine verilen önem kararı için ise 1, 2 ve 3 puan alan paydaşlar için gözet (G); 4-5 puan alan paydaşlar için Birlikte Çalış (B) kararı alınmıştır.

## A. Paydaşların Tespiti

Tablo 6

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Kurum Yöneticileri	Veliler
Öğretmenlerimiz	Muhtarlar
Yardımcı Personel	İlçe Milli eğitim müdürlüğü
Kadrosuz Usta öğretmenler	Aile Sağlık Merkezi
Okul Aile Birliği	Belediye
Kursiyerlerimiz	Emniyet Müdürlüğü
.....	Toplum Sağlığı Merkezi
.....	İlçe Tarım Müdürlüğü
.....	Esnaf Odaları
	Kaymakamlık
	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
	İşkur İl Müdürlüğü
	Reşadiye Meslek Yüksek Okulu
	Sivil Toplum Kuruluşları
	Reşadiye Gençlik Spor Müdürlüğü

## B. Paydaş Analizi Matrisi

Tablo 7

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kursiyerler, vatandaşlar	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
HBOGM		X		Yasal Olarak Bağlı olduğumuz ve takip etmek zorunda kaldığımız Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İş Kur İl Müdürlüğü	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle, Gözet
Toplum Sağlığı Merkezi	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Belediye	x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İlçe Emniyet Müdürlüğü/Jandarma	x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İlçe Tarım Müdürlüğü	x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Esnaf Odaları	x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Reşadiye Meslek Yüksek Okulu	x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları	x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Reşadiye Gençlik Spor Müdürlüğü	x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış

### C. Paydaşların Görüş ve Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaşların analizinin ardından belirlenen paydaşlardan BB (Bilgilendir, Birlikte Çalış) sonucu alınan paydaşlarla yüz yüze görüşme; İG (İzle –Gözet) sonucu alınan paydaşlarla ise anket yoluyla bilgi toplanmıştır. Anketten yararlı bilgiler elde edebilmek için anketin hazırlık ve uygulama sürecine özel önem gösterilmiş. Eğitim yöneticileri, veliler ve öğrencilerden anketler yoluyla veriler toplanmıştır. Diğer veri toplama aracımız ise görüşmelerdir. Detaylı bilgi toplamak istediğimiz paydaşlarımızla problemlerin, uygulamaların daha geniş kapsamda keşfedilmesi amacıyla öğretmen, öğrenci, veli ve yöneticilerden oluşan gruplarla yüz yüze görüşme yapılmıştır.

Ayrıca ortak iş ve işlemlerin yürütüleceği dış paydaşlarla yüz yüze görüşmeler yoluyla bilgiler toplanmıştır.

#### Öğretmen, Kursiyer, Yönetici ve Kursiyer Anket Bulguları

Reşadiye Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından öğrenci, veli, öğretmen ve okul çalışanlarından oluşan gruplara anket soruları yöneltilmiştir. Anket sonucunda toplanan veriler analiz edilerek planın GZFT (SWOT) analizi bölümünde yararlanılmak üzere aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

**Tablo 8 Kursiyer Memnuniyeti Anketleri**

REŞADIYE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ KURSİYER MEMNUNİYETİ ANKETLERİNİN ORTALAMASI		
SIRA NO	KURSİYER MEMNUNİYET ANKET GÖSTERGELERİ	2022-2023 KURUM ORTALAMASI
1	Ulaşılabilirlik ve İletişim	%90,8
2	Kurslara Yönelik Tanıtıcı Faaliyetlerin Yapılması	%93
3	Güvenilirlik ve Şeffaflık	%91,9
4	Kurslara Katılım	%88,3
5	Kararlara Katılım	%95
6	Eğitim-Öğretim (Ders Programları)	%93
7	Teknoloji Kullanımı	%97,4
8	İdareci ve Eğiticilerin Mesleki Yeterliliği	%89,9
9	Diğer Personelin Kursiyerlerle İletişimi	%89,7
10	Kursların İzleme ve Değerlendirmesi	%88,3
11	Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	%96,6
12	Kursların Eğitim Hayatına, Çalışma Hayatına ve Sosyal Hayata Katkısı	%85
13	Yenilikçi Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	%97,4
14	Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme / Öğretme Yöntem ve Teknikleri)	%89,9
15	Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi)	%93
16	Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Ders Araç ve Gereçleri)	%75
17	Kurs Yerlerinin Fiziki Ortamı	%91
18	İstihdama Yönelik Kurslar	%73
19	Kurumumuz eğitimlerini tavsiye eder misiniz	%96,6
<b>Genel Memnuniyet Ortalaması:</b>		<b>%84,30</b>

Kursiyerlere uygulanan memnuniyet anketlerinin sonucunda; okul fiziki ortamın yetersizliği, kursun yeterli derecede güvenli olup olmadığı, eğitim verilen sınıf ve materyal eksiklikleri, sosyal ve kültürel faaliyetlerin eksikliği, teknoloji kullanımı eksikliği konularında kurumumuzun eksiklikleri olduğu belirtilen alanları anket formundaki diğer alanlara göre daha düşük puan aldığı görülmüş olup iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilmiştir. Bu doğrultuda ekip tarafından şu noktaların planlanması ve yapılmaya çalışılması kararlaştırılmıştır.

- 1- Kurum fiziki şartları ve bina yetersizliği nedeniyle yeni bina kazandırma çalışmaları yapılması,
- 2- Kurs verilen yerlerin daha özenle seçilerek planlamanın yapılması,
- 3- Eğitim için materyal ve malzeme eksikliklerinin tamamlanması,
- 4- İstihdama yönelik mesleki ve teknik kursların tanıtımına yönelik çalışmaların artırılması,
- 5- İş birliğine dayalı mesleki ve teknik istihdama dayalı kurs sayısının artırılması,
- 6- Yönetici ve eğiticilerin dışında kalan diğer personelin kuruma gelen kursiyer-usta öğretici-ziyaretçilerin iş ve işlemlerinde gerekli hassasiyetin gösterilmesi

Kararları alınmıştır.

**Tablo 9 Öğretmenler ve Çalışanlar Memnuniyeti Anketleri**

S. NO	SORU ALANLARI	ÖĞRETMEN VE ÇALIŞANLAR
1	Kararlara Katılım	%86
2	İletişim	%89,2
3	Aidiyet	%82,7
4	Kurum Ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar)	%41,3
5	Kurum Çalışanlarına Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	%89,5
6	Kurumun Vizyon, Misyon ve Değerlerine İlişkin Algılamalar	%91,3
7	Mesleki Alanda Gelişim (Kurumsal Kapasite)	%19,6
8	Hayat Boyu Öğrenme Faaliyetlerine Katılım	%34,8
9	Yetişkin Eğitimine Yönelik AB, Erasmus ve Yetişkin Hareketliliği Projelerine Katılım	%21,7
10	Adalet ve Eşitlik	%83,5
11	Kurumun Yerel ve Genel Toplum İçindeki Rolü	%91,1
12	Yaratıcı ve Yenilikçi Düşüncelerin Desteklenmesi	%91,3
13	Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.)	%82,7
14	Kurumda Bulunan Araç-Gereçler	%84,8
15	Çalışanlara Kurum Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler	%50
16	Performans Değerlendirme Sistemi	%89,2
17	Kurumun Yerel ve Genel Toplum İçindeki Rolü	%91,1
<b>GENEL ORTALAMA</b>		<b>%71,75</b>

Kurum çalışanlarına uygulanan memnuniyet anketlerinin sonucunda; kurum fiziki ortamın yetersizliği, kurs yerlerinin yeterli donanıma sahip olmadığı, kurslarda donanım ve materyal eksiklikleri,

hayat boyu öğrenme faaliyetleri kapsamında düzenlenen etkinliklerin arttırılması, iş birliğine yönelik mesleki ve teknik kursların arttırılması, AB, Erasmus ve Yetişkin hareketliliği ile ilgili projeler konularında kurumumuzun eksiklikleri olduğu görülmüştür. İyileştirilmesi tespit edilen alanların anket formundaki diğer alanlara göre daha düşük puan aldığı görülmüş olup iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilmiştir. Bu doğrultuda ekip tarafından aşağıda belirtilen hususların planlanması kararlaştırılmıştır.

- 1- Kursların fiziki şartları ve bina yetersizliği nedeniyle yeni bina kazandırma çalışmaları yapılması
- 2- Kurs verilen yerlerin donanım olarak iyileştirilmesine yönelik planlama yapılması
- 3- Eğitim için materyal ve malzeme eksikliklerinin tamamlanması
- 4- Halk Eğitim Merkezi olarak sosyal ve kültürel faaliyetlerdeki eksikliğimizin kermes, yemek, davet, gezi, çeşitli organizasyonlar, turnuvalar düzenlenerek giderilmeye çalışılması
- 5- Hayat Boyu Öğrenme faaliyetleri kapsamında düzenlenen etkinliklerin arttırılması
- 6- İş birliğine yönelik Mesleki ve Teknik kursların arttırılarak istihdama yönelik kursların özendirilmesi
- 7- Yaygın Eğitim faaliyetleri kapsamında AB, Erasmus, Yetişkin Hareketliliği ile ilgili projelerin yapılması

Kararları alınmıştır.

Anket formundaki diğer alanlara göre daha düşük puan aldığı görülmüş olup iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilmiştir.

## **2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Tablo 10 Kurum Teşkilat Şeması



Tablo 11

Kurul/Komisyon Adı
Hayat Boyu Öğrenme Planlama ve İş birliği Kurulu
Satın Alma ve fiyat Araştırma Komisyonu
Muayene-Teslim-Sayım Alma Komisyonu
Öğretmenler Kurulu
Zümre Öğretmenler Kurulu
WEB Yayın kurulu
Eser İnceleme Komisyonu
Sosyal Etkinlikler Kurulu
Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu
İSG Risk Değerlendirme ve İşçi Sağlığı Kurulu
Sınav Komisyonu
Okulum Temiz Komisyonu



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir.

### Çalışanların Görev Dağılımı

**Tablo 12 2024 Yılı Okul/Kurumdaki Mevcut Personel Sayısı:**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	-	1	1
2	Müdür Yrd.	1	-	1
3	Öğretmen	1	3	4
4	Hizmetli(memur)	1	-	1
5	Sürekli İşçi	2	-	2

**Tablo 13 Okul/Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

Eğitim Düzeyi	2024Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	-	-
Lisans	-	-
Yüksek Lisans	2	100

**Tablo 14 Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:**

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	-	-
40-50	2	100
50+...	-	-

**Tablo 15 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-5 Yıl	-
6-10 Yıl	-
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	-
21+ Yıl	1

**Tablo 16 Çalışanların Görev Dağılımı**

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Kurum Müdürü	<p>Kurum müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>2. Kurumu düzene koyar. Kurumun bir yaşam alanı olarak eğitim ve kursiyer ihtiyaçlarına uygun şekilde dizayn edilmesini sağlar</li><li>3. Kursları denetler.</li><li>4. Kurumun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>5. Kurum müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li><li>6. Kursiyerlere ve personele eğitim liderliği yapar.</li><li>7. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlerin alınmasını sağlar.</li><li>8. Öğretmenlere rehberlik yapar.</li></ol>
2	Müdür Yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kurum müdürünün olmadığı zamanlarda müdüre vekalet etmek.</li><li>2. Kurumun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak kurum müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li><li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Halk eğitimi merkezlerinde dersler kadrolu öğretmenler ve usta öğreticiler tarafından verilir.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen kurs ve kursiyer iş ve işlemlerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulamaları ve atölye çalışmalarını yapmak, ders dışında eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. Kurum müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmen ve idarecilerin, yaygın öğretim yapan kurumların</li></ol>

		<p>yönetmeliğine göre tam gün-tam yıl nöbet usulüne göre nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyaları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>7. DYS, MEBBİS, EBA, E-YAYGIN gibi sistemlerden kendine ait olan kısımların takibini yapar.</p> <p>8. ÖBA sistemindeki hizmet içi eğitimleri takip eder.</p>
4	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, kurum yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Bu görevlerini yaparken yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>

**Tablo 17. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>			2			2

**Tablo 18. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Derya YILMAZ	Müdür	Web Tasarım Kursu	2009	2009600141
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981717
		Web Tasarım ve Programcılığı ASP Kursu	2013	2013600007
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016600104
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018600374
		Etkili Dinleme ve İletişim Kurma Kursu	2015	2015600039
		Yangın Eğitimi Kursu	2018	2018600316
		Motorlu Taşıt Sürücülerini Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu	2021	2021600046
		Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2022	2022000141
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022600557
		Doküman Yönetim Sistemi Yönetici Uygulamalı Eğitim Kursu	2017	2017600214
		Tebis Projesi Eğitimi Semineri	2010	2010600371
		Eğitim Yöneticisi Geliştirme Semineri	2011	2011600309
		Muhakkik Yetiştirme ve Soruşturma İşlemleri Semineri	2012	2012600231
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016600307
		Yunis ŞAHİN	Müdür Yardımcısı	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu
Sunum Teknikleri Kursu	2016			2016000049
Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016			2016000009
Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018			2018600374
Yangın Eğitimi Kursu	2019			2019600249
Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu				2023600943
Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION 360) Kursu	2020			2020000228
Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020			2020000485
Motorlu Taşıt Sürücülerini Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu	2021			2021600046
Özel Yetenekli Bireyler Farkındalık Eğitim Semineri Mesleki Gelişim Programı	2018			2018580102
Otizm Spektrum Bozukluğu Farkındalık Eğitim Semineri Mesleki Gelişim Programı	2018			2018580103
Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri Mesleki Gelişim Programı	2018			2018580104
Proje Danışmanlığı Semineri	2020			2020000258
Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1	2022			2022000754

**Tablo 19 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	El San./Nakış	-	2	2
2	Görsel San./Resim	1	-	1
3	İngilizce	1	-	1
4	Giyim Üretimi Teknolojisi	-	1	1
TOPLAM		2	3	5

**Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı****Tablo 20 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türk Dili ve Edebiyatı	-	1	1
2	İngilizce	-	1	1
3	Bilgisayar Teknolojileri	-	1	1
4	Sınıf Öğretmeni	1	-	1
TOPLAM		1	3	4

**Tablo 21 Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	-	-	-	-

**Tablo 22 Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	-
30-40	3
40-50	1
50+...	0

**Tablo 23 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	2
16-20 Yıl	1
21+... üzeri	

**Tablo 24. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Betül KILIÇ	Türk Dili ve Edebiyatı	Osmanlıca Türkçesi	2015	2015080180
		Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017	2017080031
		Yangın Eğitimi Kursu	2018	2018660081
		Fatih Projesi- Bilişim Teknolojilerinin Ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	2014080023
		Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Şeyma MISIRLI ELMAS	Bilgisayar	Bilgisayar - Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2015	2015630162
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2019	2019600274
		Sınav Uygulama Ve İzleme Sorumlusu Kursu	2023	2023600943
		Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019	2019600440
		Sorumluluk, Liderlik Ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Hız Çağında Öğretmen Olmak Ve Dijital Obezite Semineri	2022	2022001274		
Saliha CAMGÖZOĞLU DOĞAN	İngilizce	E-Sınav Uygulama Ve İzleme Sorumlusu Kursu	2023	2023600943
		Dijital Okuryazarlık ( Bilgi Ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000755
		Sosyal Medya Kullanımı Ve İletişim Semineri	2022	2022001023
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023005800
Eyüp UÇAR	Sınıf	Web Tasarım Kursu	2009	2009600141
		Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016600403
		Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019600348
		Bina Tesis Güvenlik Ve Koruma Amirliği Semineri/	2007	2007600112
		Topyekün Savunma Sivil Savunma Hizmetleri Eğitim Semineri	2008	2008600072
		Tefbis Projesi Eğitimi Semineri	2010	2010600371

**Tablo 25. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur hizmetli	1	-	Lise	14	1
2	Sürekli İşçi	1	-	Lise	18	1
3	Sürekli İşçi	1	-	İlkokul	18	1

**Tablo 26. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
-	-	-	-	-	4	-	1	-	-

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Kurumda kurs açma işlemleri, personel işlemleri, kurs kayıt işlemleri elektronik ortamda yapılmaktadır.

**Tablo 27. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	24	24	24	
Dizüstü Bilgisayar	2	2	2	
Yazıcı	3	3	3	
Projeksiyon	3	3	3	
Televizyon	1	1	1	
İnternet Bağlantısı	1	1	1	
Bilgisayar Laboratuvarı	1	1	1	
Etkileşimli Tahta	1	1	2	
Okulun İnternet Sitesi	1	1	1	
Fotokopi Makinesi	1	1	1	
Dikiş Makinesi	20	20	20	10

**Tablo 27 Bina durumu**

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
1508(m <sup>2</sup> )	540(m <sup>2</sup> )	968(m <sup>2</sup> )

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		Yok			
Ekipman Odası		Yok		Var	
Kütüphane		Yok		Var	
Rehberlik Servisi		Yok			
Resim Odası		Yok		Var	
Müzik Odası		Yok		Var	
Çok Amaçlı Salon	Var		1		
Spor Salonu		Yok		Var	
Bilgisayar Laboratuvarı		Yok		Var	
Mutfak(atölye)		Yok		Var	



#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 28. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50.000,00	65.000,00	70.000,00	75.000,00	80.000,000
Okul Aile Birliği	26.496,25	30.000,00	35.000,00	40.000,00	45.000,00
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	76.496,25	95.000,00	105.000,00	115.000,00	125.000,00

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 29. Harcama Kalemleri**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

HARCAMA KALEMLERİ	YILLAR	
	2022	2023
Usta öğretmenlere Yapılacak Ödemeler	-	1.953.946,67
Usta öğretici SGK Ödemesi	-	381.083,21
Temizlik	16.265,00	21.988,00
Küçük onarım	-	3.400,00
Elektrik/su/doğalgaz	96.250,00	107.532,56
Telefon/İnternet	2.415,00	3.415,00
Kamera Sistemi	-	15.000,00
Kırtasiye	-	9.999,00

**Tablo 30. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		10.325,44		-		21.988,00
Küçük Onarım		-		3.053,00		18.040,00
Bilgisayar Harcamaları		-		-		-
Büro Makinaları Harcamaları		-		-		-
Telefon/İnternet		1.865,50		2.037,00		3.415,00
Sosyal Faaliyetler		-		-		-
Kırtasiye		-		-		9.999,00
GENEL						

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

**01/09/2020 İLE 31/08/2021 TARİHLERİ ARASI**

KURS TÜRÜ	AÇILAN KURS SAYISI			KURSLARA KAYITLI KURİYER			SERTİFİKA ALAN KURSİYER		
	MERKEZ	KÖY	TOPLAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM
GENEL KURSLAR	41	16	67	418	507	925	353	447	800
MESLEKİ VE TEKNİK KURSLAR	20	7	27	258	277	535	210	223	433
OKUMA YAZMA KURSLARI	6	0	6	3	4	7	3	4	7
GENEL TOPLAM	67	23	100	679	788	1467	566	674	1240

**01/09/2021 İLE 31/08/2022 TARİHLERİ ARASI**

KURS TÜRÜ	AÇILAN KURS SAYISI			KURSLARA KAYITLI KURİYER			SERTİFİKA ALAN KURSİYER		
	MERKEZ	KÖY	TOPLAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM
GENEL KURSLAR	271	30	301	3516	2897	6413	3239	2810	6049
MESLEKİ VE TEKNİK KURSLAR	40	2	42	592	487	1079	433	406	839
OKUMA YAZMA KURSLARI	13	2	15	21	9	30	20	7	27
GENEL TOPLAM	324	34	358	4129	3393	7522	3692	3223	6915

**01/09/2022 İLE 31/08/2023 TARİHLERİ ARASI**

KURS TÜRÜ	AÇILAN KURS SAYISI			KURSLARA KAYITLI KURİYER			SERTİFİKA ALAN KURSİYER		
	MERKEZ	KÖY	TOPLAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM
GENEL KURSLAR	232	43	275	2740	2279	5019	2401	2078	4479
MESLEKİ VE TEKNİK KURSLAR	29	0	29	416	308	724	194	299	493
OKUMA YAZMA KURSLARI	19	1	20	13	18	31	12	16	28
GENEL TOPLAM	280	44	324	3169	2605	5774	2712	2288	5000

#### 4.AÇIK ÖĞRETİM BİLGİLERİ

- AÇIK ÖĞRETİM ORTAOKUL

##### YILLARA GÖRE AÇIK ÖĞRETİM ORTA OKUL ÖĞRENCİ SAYISI

2020-2021	2021-2022	2022-2023
Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
16	14	13

- AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ

##### YILLARA GÖRE AÇIK ÖĞRETİM LİSE ÖĞRENCİ SAYISI

2020-2021	2021-2022	2022-2023
Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
15		

##### Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı

2020-2021		2021-2022		2022-2023	
Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
135	40	104	23	126	20

• Tablo 31. Düzenlenen Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler/Yarışmalar ve Katılım Durumu 01.09.2023 ile 14.03.2024 tarihleri arası

Sıra No	Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler/Yarışmalar	Toplam Faaliyet Sayısı	Toplam Katılan Kursiyer Sayısı	Katılan Erkek Kursiyer Sayısı	Katılan Kadın Kursiyer Sayısı
1	Sportif Kurslar	25	476	296	180
2	Müzik Kursları	4	49	17	32
3	Folklor Kursları	1	29	10	19
4	Midi Voleybol İl 2.ligi	4	12	0	12
5	Küçükler Serbest Güreş Tokat Seçmeleri 1. lik	3	8	8	0
6	Küçükler Serbest Güreş Tokat Seçmeleri 2. lik	3	8	8	0
7	Küçükler Serbest Güreş Tokat Seçmeleri 3. lik	3	8	8	0
8	Küçükler Serbest Güreş Tokat Seçmeleri 3. lik	3	8	8	0
9	Küçükler Serbest Güreş Tokat Seçmeleri 5. lik	3	8	8	0
10	Küçükler Serbest Güreş Tokat Seçmeleri 5. lik	3	8	8	0
11	Güreş Grekormen İl Seçmesi 1.lik	3	12	12	0
12	Güreş Grekormen İl Seçmesi 1.lik	3	12	12	0
13	Satranç 7. Yaş İl Birinciliği kızlar	1	6	0	6
14	Satranç 7. Yaş İl Üçüncülüğü kızlar	1	4	0	4
15	Satranç 9. Yaş İl İkinciliği erkekler	1	3	3	0
16	Satranç 10 Yaş İl Birinciliği kızlar	1	3	0	3
17	Satranç 10 Yaş İl İkinciliği kızlar	1	3	0	3
18	Satranç 10 Yaş İl Üçüncüsü	1	4	4	0
<b>TOPLAM</b>		<b>35</b>	<b>136</b>	<b>89</b>	<b>47</b>

Tablo 32. Sosyal Etkinlikler

Sosyal/ Kültürel Etkinlikler	2021	2022	2023	2024
Kadınlar Günü Kutlaması	-	-	1	1
Anneler Günü Kutlaması	-	-	-	1
Öğretmen/Kursiyer Pikniği	-	-	-	1
Şiir Dinletisi	-	-	1	1
Resim Sergisi	-	-	-	1
Müzik programı	-	-	1	2

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

### Dış Çevre Analizi:

Reşadiye Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planında ortaya konan GZFT Analizi ve sorun alanları tüm paydaşlardan alınan geri bildirimler ve kurum içi kurum dışı analizler sonrasında belirlenmiştir.

Reşadiye Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nü etkileyen faktörleri belirlemek için yapılan kurum dışı analizler de PESTLE analizi, İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, Millî Eğitim Bakanlığı plan ve programlarında yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınmıştır.

PESTLE dokümanında yer alan başlıklardan kurumun gelişimine katkı sağlayacak olanlar fırsat, kurumun gelişimini etkileyecek değişkenler ise tehdit olarak algılanmış ve strateji oluşturmaya katkı sağlayacak veriler elde edilmiştir.

**Tablo 33. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
Kurumumuz 11. Kalkınma Planı, 100. Yıl Türkiye Planı ve Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 stratejik planlama faaliyetlerinin Türkiye Yüzyılı Vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretim ve kurs faaliyetlerine devam edecektir. Kursiyerlerini küreselleşme ve bilimsel gelişmeler doğrultusunda eğitimin dönüşen yapısıyla yaşam boyu eğitim hedef alınacaktır. Kursiyerlerinin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar olmasını sağlayacaktır.	100. Yıl Türkiye Kalkınma Planı ile neo-liberal ekonomik istihdama yönelik kurslar kurumumuzda planlanarak, kursiyerlerimize ekonomik kurslar açılacaktır. Kurumumuzun bulunduğu çevre farklı sosyo-ekonomik düzeylerdeki kursiyerlerden ve öğrencilerden oluşmaktadır. Genel bağlamda kursiyerlerimizin sosyo-ekonomik düzeyleri değişkenlik göstermektedir. Tam yıl-tam gün yönetmeliğine göre açılan kurslarımız ücretsiz olup kurslarımıza katılan kursiyerlerin kurslarımızdaki yaptıkları ürünlerin maddi masraflarına katkısı olmaktadır.
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
Reşadiye istihdam olanakları açısından sınırlı sayıda iş imkanına sahip olmasının yanında Tokat merkeze uzaklığı da dikkate alındığında bireylerin sosyal- kültürel olanakları çok kısıtlıdır. Bireylerin kendilerini yetiştirecekleri, hobi edinecekleri ortam bulunmamaktadır. İlçemizde bulunan Reşadiye Yüksek Okulu öğrencileri de mezun olmadan CVlerine artılar katmak istemektedirler. İlçede ailelerin çocuklarını yönlendirebilecekleri etüt, özel kurs merkezleri bulunmamaktadır.	Hayat Boyu Öğrenme sisteminde uzaktan eğitimi kapsayan HEMBA sisteminin olması ve bunun yaygınlaştırılmaya çalışılmasının yanı sıra kırsal alanlarda, köylerde internet erişiminin yeterli olmaması
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Türkiye Yüzyılı Planı doğrultusunda küreselleşme ve iklim değişikliğinin yarattığı sorunlarla baş edebilmeye yönelik bulunduğumuz çevreye uygun kurslar açılacaktır.</li></ul>	

## GZFT Analizi

Reşadiye Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün varoluş nedeni, yakın gelecekte ulaşmak istediği hedefler, iç ve dış paydaşlarının zihinlerinde oluşturmak istediği kurumsal kimlik, çeşitli analizler yoluyla ortaya çıkarılan sorunlar ve sorunların çözümü için yapılacaklar bu bölümde değerlendirilmiştir. İç ve dış paydaşlarımızın kurumumuzla ilgili görüş ve tespitlerini öğrenmek amacıyla yaptığımız anket sonuçları, kurum çalışanları ve kurum dışındaki çeşitli kurum ve kuruluşların temsilcileri ile yapılan görüşmeler doğrultusunda Reşadiye Halk Eğitimi Merkezi Kurumu Müdürlüğü'nün güçlü ve zayıf yanları ile fırsat ve tehditlere dönüşebilecek özellikleri belirlenmiştir.

### 2.8.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo34.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>Tanıtım</li><li>Ekip ruhu oluşmuş</li><li>Girişimciliğimiz</li><li>Öğrenmeye istekli, yenilikçi eğitim yaklaşımlarını uygulayacak bir ekip Ruhuna sahip olması</li><li>İlçedeki kamu kurum ve kuruluşlarının, sivil toplum örgütlerinin ve halkın kurslara ilgisi</li><li>Güvenlik kamerası olması</li><li>İşbirlikçi ve insan ilişkileri gelişmiş kurum kültürüne sahip olması</li><li>İdari personelin gerekli donanıma sahip olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Fiziki şartlarımız</li><li>İl merkezine uzaklık</li><li>Araç gereç materyal eksiklikleri</li><li>Yetişkinlere yönelik proje hazırlayabilecek nitelikte eğitimli personel bulunmaması</li><li>Maddi kaynakların yetersizliği</li><li>Kursiyerlerin sosyo-ekonomik durumunun zayıf olması</li><li>Atölyelerin olmaması</li><li>Kadrolu Memur olmaması</li><li>Kadrolu müdür yardımcısının olmaması</li><li>Döner sermayenin olmaması</li></ul>

### 2.8.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 35. GZFT Stratejileri

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>Kurumumuzun iç ve dış paydaşlarla iletişiminin güçlü olması</li><li>İdari kadronun kurumdaki tecrübesinin oluşması</li><li>Girişimci ekibe sahip olmamız</li><li>Sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimlerin yetişkin eğitimini önemsemeleri</li><li>Öğrenmeye istekli ekip</li><li>İlçemizde yüksek okul okuyan öğrencilerinin fazla olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Personel eksikliği</li><li>Bina yetersizliği</li><li>Mesleki Eğitim İçin Atölye Eksikliği</li><li>İl merkezine çok uzak olmak</li><li>Güvenlik görevlisinin olmaması</li><li>Norm yönetmeliği (Kadrolu öğretmen normunun yetersiz oluşu)</li></ul>

**Tablo 36. GZFT Listesi**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Tanıtım	Fiziki şartların yetersiz olması	Kurumumuzun iç ve dış paydaşlarla iletişiminin güçlü olması	Personel eksikliği
Ekip ruhu oluşmuş	İl merkezine uzaklık	İdari kadronun kurumdaki tecrübesinin oluşması	İl merkezine uzaklık
Girişimciliğimiz	Araç gereç materyal eksiklikleri	Girişimci ekibe sahip olmamız	Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması.
Öğrenmeye istekli, yenilikçi eğitim yaklaşımlarını uygulayacak bir ekip Ruhuna sahip olması	Yetişkinlere yönelik proje hazırlayabilecek nitelikte eğitimli personel bulunmaması	Sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimlerin yetişkin eğitimini önemsemeleri	İlçemizin göç veriyor olması.
İlçedeki kamu kurum ve kuruluşlarının, sivil toplum örgütlerinin ve halkın kurslara ilgisi	Döner sermayenin olmaması	Öğrenmeye istekli ekip	İlçemizde üretime dönük sanayinin yetersizliği
Güvenlik kamerası olması	Kadrolu Memur olmaması	İlçemizde yüksek okul okuyan öğrencilerinin fazla olması	Kursiyerlerin sosyo-ekonomik durumunun zayıf olması
İşbirlikçi ve insan ilişkileri gelişmiş kurum kültürüne sahip olması	Kadrolu Müdür yardımcısı eksikliği		
İdari personelin gerekli donanıma sahip olması	Maddi kaynakların yetersizliği		
	Atölye çeşitliliğinin olmaması		

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir.

Tablo 37. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Uygulamada olan stratejik plan hedeflerine ulaşmada sıkıntı yaşanmamıştır. Hedeflerin %96'sına ulaşılmıştır.	Ulaşılamayan %4'lük kısım için değerlendirme yapılarak eksiklikler giderilecektir.
Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları	Hayat boyu öğrenmeye katılım Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı Kurs devam durumları Kurs katılım oranları	Dış paydaşlarla ilişkiler daha fazla geliştirilecek, tanıtım, yönlendirme çalışmaları artırılabilecektir.
Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı Hayat boyu rehberlik hizmeti Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği Uluslararası hareketlilik programlarına katılım Mevzuat ve kurs çeşidi uyumluluğu	Öğretmenlere yönelik rehberlik faaliyetleri düzenlenecektir. Reşadiye HEM bünyesinde hiç açılmamış kursların açılması sağlanacaktır.
<i>Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları</i>	İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş isteklendirmesini sağlayacak biçimde düzenlenmesi Çalışanların ödüllendirilmesi Hizmet içi eğitim kalitesi Kurumun fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması Donatım eksiklerinin giderilmesi	Oryantasyon eğitimleri düzenlenecek olup, donatım ihtiyaçları giderilmeye çalışılacaktır.



### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1.Misyon

Her yaş ve eğitim düzeyindeki bireylerin yaşam becerilerini geliştirmek, mesleki, teknik, sosyal ve kültürel gelişimine katkıda bulunmak, istihdamlarını kolaylaştırmak ve toplumun yaşam kalitesini yükseltmek ve **HERKESE HER ZAMAN HER YERDE HER TÜRLÜ EĞİTİM SUNMAKTIR.**

#### 3.2.Vizyon

**Reşadiye Halk Eğitimi Merkezi olarak, tüm bireylerin gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak, bireylerin ilgi ve istekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlamak, çeşitli süre ve düzeylerde, düşünen araştıran, kendine güvenen ve sorumluluk sahibi kişiler yetiştirerek toplumun yaşam kalitesini yükseltmek için her zaman, her yerde, herkes için eğitim sağlamaktır.**

#### 3.3.Temel

#### Değer

- 1-Atatürk ilkelerine bağlı olmak,
- 2-Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
- 3-Bilimin evrenselliğine inanmak,
- 4-Yenilikçi ve yaratıcı olmak,
- 5-Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- 6-Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- 7-Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,
- 8-Her yaşta eğitim ilkesini benimseyerek ferdin ve toplumun ihtiyaçlarını önemsemek,
- 9- Planlılık içinde değişim ve gelişime önem vermek,
- 10- Hizmette kalite
- 11- Eğitimde süreklilik
- 12-Toplumun herkesimi ile işbirliği içerisinde olma, fırsat ve imkan eşitliği sağlamak,
- 13-Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

### 4.1. Amaçlar

#### TEMA 1: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

**A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.**

H1.1.	Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.
H1.2.	Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.
H1.3.	Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cez aevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılacaktır.

#### TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

**A2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması**

H2.1.	Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi
H2.2.	Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımçılık artırılacaktır.
H2.3.	Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

#### TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

**A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.**

H3.1.	Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
H3.2.	Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
H3.3.	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
H3.4.	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

**A4. Kurumun temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.**

H4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
------	--

## 4.2. Performans Göstergeleri

Tablo 38. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.						
Hedef 1.1	Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılabilecektir						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1. Açılan kurs sayısı	%5	297	320	330	340	350	360
PG1.1.2. Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamayan kursiyer oranı (%)	%5	425	400	375	350	325	300
PG1.1.3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı	%1	0	1	2	3	4	5
PG1.1.4. Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezleri ile yapılan iş birlikleri sayısı	%1	0	0	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Hayat Boyu Öğrenme						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Milli Eğitim Müdürlüğü, STKlar, Belediyeler, Muhtarlıklar, Üniversite						
Stratejiler	<p>S1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılabilecektir.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atölye eksikliği</li> <li>• Demirbaş Eksikliği</li> </ul>						
Maliyet Tahmini	500,000						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurs çeşitliliğini artırmak ve katılım oranını yükseltmek için atölye ve demirbaş ihtiyacı vardır.</li> </ul>						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pastacılık Atölyesi</li> <li>• Aşçılık Atölyesi</li> <li>• Dikiş makineleri</li> </ul>						

Amaç 1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.						
Hedef 1.2	Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1. Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı	%5	50	50	75	100	125	150
PG.1.2.2. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	%5	5	5	10	15	20	325
PG.1.2.3. Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı	%5	0	5	10	10	15	15
Sorumlu Birim	Hayat Boyu Öğrenme						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Milli Eğitim Müdürlüğü, STKlar, Belediyeler, Muhtarlıklar, Üniversite						
Stratejiler	<p>S1. Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir.</p> <p>S5. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. düzenlenecektir.</p> <p>S6. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>E yaygın kurslarının amacı dışına çıkması</li> <li>Usta öğretici eksikliği</li> <li>Yarışmaya katılım için ödenek sıkıntısı</li> </ul>						
Maliyet Tahmini	250.000,00 TL						
Tespitler	Usta öğretici bulunamaması						
İhtiyaçlar	Yarışmalara katılım için ödenek ihtiyacının karşılanması						

Amaç 1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.						
Hedef 1.3	Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler, romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.3.1. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı	%5	2	2	5	10	15	20
PG1.3.2. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan geçici koruma altındaki yabancı kursiyer sayısı	%5	0	0	5	5	5	5
PG1.3.3. Özel politika gerektiren grupların ( cezaevlerinde kalanlar, yaşlılar, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimlerinin artırılmasına yönelik hayata geçirilen proje sayısı	%5	0	0	10	10	15	15
Sorumlu Birim	Hayat Boyu Öğrenme						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Milli Eğitim Müdürlüğü, STKlar, Belediyeler, Muhtarlıklar, Üniversite						
Stratejiler	<p>S1. Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir.</p> <p>S3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir.</p> <p>S4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S5. Özel politika gerektiren gruplara yönelik alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S6. Özel politika gerektiren gruplara yönelik meslek kursları düzenlenecektir.</p>						
Riskler	• Özel gereksinimli kursiyerler için güvenlik tedbiri yaşanabilmesi						
Maliyet Tahmini	250.000,00 TL						
Tespitler	Özel gereksinimli bireylere açılacak kurslarda sağlık, güvenlik problemlerinin yaşanabilmesinden dolayı kurs yerlerinin özel gereksinime göre uyarlanabilmesi						
İhtiyaçlar	Kurs alanlarının yetersizliği						

Amaç 2	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması						
Hedef 2.1	Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.1.1. Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı	%5	35	40	50	60	70	80
PG2.1.2. Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı	%5	4	4	7	10	15	20
PG2.1.3. Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	%5	82	82	100	120	140	160
PG2.1.4. Açık öğretim imam hatip lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	%0	0	0	0	0	0	0
PG2.1.5. Mesleki açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	%	0	0	0	0	0	0
PG2.1.6. Çevre koruma alanında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	%	0	1	2	3	4	5
PG2.1.7. Açılan dijital okuryazarlık kurs sayısı	%	0	1	2	3	4	5
PG2.1.8. Açılan medya okuryazarlığı kurs sayısı	%	0	1	2	3	4	5
PG2.1.9. Açılan finansal okuryazarlık kurs sayısı	%	0	1	2	3	4	5
PG2.1.10. Açılan bilgi ve medya okuryazarlığı kurs sayısı	%	0	1	2	3	4	5
PG2.1.11. Açılan çevre okuryazarlığı kurs sayısı	%	0	1	2	3	4	5
PG2.1.12. Girişimcilik kurslarına katılan kursiyer sayısı	%	0	1	2	3	4	5
PG2.1.13. İşbirliği ile açılan mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı	%	0	1	2	3	4	5
Sorumlu Birim	Hayat Boyu Öğrenme						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Milli Eğitim Müdürlüğü, STKlar, Belediyeler, Muhtarlıklar, Üniversite						
Stratejiler	S1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. S2. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir. S3. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir. S4. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. S5. Girişimcilik alanında bireylerin farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.						
Riskler	Reşadiye ilçesinin konum olarak üretime yönelik fabrika veya işyerlerinin olmaması						
Maliyet Tahmini	250.000,00 TL						
Tespitler	Firmaların iş olanaklarını artırması						
İhtiyaçlar	Derslik ihtiyacı						

Amaç 2	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması						
Hedef 2.2	Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımcılık artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.2.1. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	%1	1	1	2	2	3	3
PG2.2.2. İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı	%2	2	2	4	5	6	7
PG2.2.3. Hibe almaya hak kazanan proje sayısı	%1	0	0	1	1	2	2
PG2.2.4. Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	%1	96,6	97	97	98	98	98
PG 2.2.5. Toplumsal sorunları çözmek amacıyla gerçekleştirilen projelerin sayısı	%1	0	0	1	1	2	2
Sorumlu Birim	Hayat Boyu Öğrenme						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Milli Eğitim Müdürlüğü, STKlar, Belediyeler, Muhtarlıklar, Üniversite						
Stratejiler	<p>S1. Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>S2. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir.</p> <p>S3. Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.</p> <p>S4. Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S5 Bölgede bulunan alışveriş merkezi, cezaevi, huzurevi, kadın sığınma evleri gibi vatandaşların toplu olarak bulunduğu yerlerde faaliyetler düzenlenecektir.</p> <p>S6 Toplumsal sorunları çözmek amacıyla projeler geliştirilecek ve yerelde sosyal taraflarla bir araya gelinecektir.</p> <p>S7. Kursiyerlerin kültür ve sanat festivalleri gibi etkinliklere katılımları ile öğrendikleri el sanatları ürünlerini pazarlamaları ve girişimcilik becerilerini kullanmalarını teşvik edilecektir</p>						
Riskler	Öğretmen yetersizliği nedeni ile proje geliştirmede problem yaşanması						
Maliyet Tahmini	250.000,00 TL						
Tespitler	Bölgede nüfusun az ve dağınık olması						
İhtiyaçlar	Personel eksikliği						

Amaç 2	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması						
Hedef 2.3	Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.3.1. Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, meslekî ve kişisel görüşmelerin sayısı	%1	1	2	4	4	5	5
PG2.3.2. Katılımcı memnuniyet oranının %85'e yükseltilmesi	%1	96,6	97	97	98	98	98
Sorumlu Birim	Hayat Boyu Öğrenme						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Milli Eğitim Müdürlüğü, STKlar, Belediyeler, Muhtarlıklar, Üniversite						
Stratejiler	<p>S1. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlerin diğer kurslarla ilgili bilgilendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin mesleğe geçişleri aşamasında mesleki rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S3. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin yereldeki işverenlerle iletişimi sağlanacaktır.</p> <p>S4. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlere kişisel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S5 Merkezin bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır.</p> <p>S6 Eğitimlere katılanların geri bildirim puanlarının değerlendirilmesi sağlanacaktır.</p>						
Riskler	Öğretmen yetersizliği nedeni ile proje geliştirmede problem yaşanması						
Maliyet Tahmini	250.000,00 TL						
Tespitler	Bölgede nüfusun az ve dağınık olması, Rehber öğretmen olmaması, iş imkanının kısıtlı olması						
İhtiyaçlar	Rehber Öğretmen Görevlendirilmesi						



Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.1.1. Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı	%1	1	2	2	3	3	4
PG3.1.2. Açılan sosyal alan (spor salonu, kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) sayısı	%1	0	1	1	1	1	1
PG3.1.3. Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgâh vb.) temini	%1	0	1	2	3	4	5
PG3.1.4. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%5	%80	%85	%87	%88	%90	%93
PG3.1.5. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%1	4	3	2	1	0	0
Sorumlu Birim	Hayat Boyu Öğrenme						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Hayat Boyu Öğrenme Genel müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü, STKlar, Belediyeler, Muhtarlıklar, Üniversite						
Stratejiler	<p>S1. Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir.</p> <p>S2. Kurum personelinin kurumsal aidiyetini artırmak ve vatandaşlar için kurumları daha cazip hale getirmek için uygun koşullarda sosyal alanlar (kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır.</p> <p>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p>S6. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S7. Halk eğitimi programlarının bütçe ve kaynak kullanımının etkin yönetimi sağlanacaktır.</p>						
Riskler	Ödenek imkanı						
Maliyet Tahmini	2.500,000,00 TL						
Tespitler	Ödenek ve mekan problemlerinin çözülmesi gerekmektedir.						
İhtiyaçlar	Derslik ihtiyacı, ödenek						

Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.2	Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%1	6	6	6	6	6	6
PG3.2.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%1	6	6	6	6	6	6
PG3.2.3. Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli oranı (%)	%1	0	3	3	3	3	3
PG3.2.4 Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	%1	1	2	3	3	4	4
Sorumlu Birim	Hayat Boyu Öğrenme						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Hayat Boyu Öğrenme Genel müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü, STKlar, Belediyeler, Muhtarlıklar, Üniversite						
Stratejiler	S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılabilecek ya da en aza indirilecektir.						
Riskler	Ödenek imkanı						
Maliyet Tahmini	160,000,00 TL						
Tespitler	Usta öğreticilerin köylerde de çalışmalarından dolayı eğitimlere veya etkinliklere katılım fırsatlarının olmaması						
İhtiyaçlar	Ulaşım desteği						

Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortama gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	%0	0	0	0	0	0	0
PG3.3.2. Kurumda yaşanan kaza sayısı	%1	0	0	0	0	0	0
PG3.3.3. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%1	6	6	6	6	6	6
PG3.3.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%1	3	7	10	10	12	12
Sorumlu Birim	Hayat Boyu Öğrenme						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü, AFAD, Reşadiye Belediyesi						
Stratejiler	S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hale getirilecektir. S2. Kurum binasının depreme karşı dayanıklılık testi yapılacaktır. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve kursiyerlere farkındalık eğitimleri verilecektir. S4. Sivil savunma faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S5. Kurumun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.						
Riskler	Kursiyerlerin isg eğitimi almamış olması						
Maliyet Tahmini	500.000,000 TL						
Tespitler	Usta öğreticilerin köylerde de çalışmalarından dolayı eğitimlere veya etkinliklere katılım fırsatlarının olmaması						
İhtiyaçlar	Kursiyerlere İSG eğitimi verilmesi, yangın tüplerinin dolu olması, elektrik tesisatı kontrolü						

Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	%0	8394	8200	8000	7900	7800	7600
PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	%1	75	70	70	65	65	60
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	%1	1147	1000	1000	950	950	900
PG3.4.4 Açılan Çevre Ve İklim Değişikliği Farkındalık kurs sayısı	%1	1	2	3	4	5	6
PG3.4.5 Açılan Yenilenebilir Kaynaklar kurs sayısı	%1	1	2	3	4	5	6
Sorumlu Birim	Hayat Boyu Öğrenme						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü, AFAD, Reşadiye Belediyesi						
Stratejiler	<p>S1. Kurum elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6 Yerel işbirlikleri ile iklim değişikliği ile mücadele, yeşil dönüşüm ve yenilenebilir kaynaklar konusunda merkez bünyesinde projeler yürütülecektir.</p>						
Riskler	Binanın eski olması nedeni ile çatı, duvar yalıtımlarının yapılması						
Maliyet Tahmini	2.500,000,000 TL						
Tespitler	Binanın eski olması ve bakım onarımdan hiç geçmemesi						
İhtiyaçlar	Yalıtım, çatı onarımı, tasarruflu musluklar						

Amaç 4	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1. Kurumda yaşanan kaza sayısı	%0	0	0	0	0	0	0
PG4.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı	%5	200	350	450	550	650	750
PG4.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, usta öğretici ve kursiyer sayısı	%1	300	400	500	600	700	800
PG4.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğretmen, usta öğretici ve kursiyer sayısı	%1	300	400	500	600	700	800
PG4.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan kursiyer, öğretmen ve personel sayısı	%1	300	400	500	600	700	800
PG4.1.6 İvil savunma eğitimlerine katılan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı	%1	300	400	500	600	700	800
PG4.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%1	3	7	10	10	12	12
Sorumlu Birim	Hayat Boyu Öğrenme						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü, AFAD, Reşadiye Belediyesi						
Stratejiler	<p>S.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S.2. Kursiyer, öğretmen ve usta öğreticilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve kursiyerlere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5. Afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>						
Riskler							
Maliyet Tahmini	2.500.000,00 TL						
Tespitler	Binanın eski olması ve bakım onarımdan hiç geçmemesi						
İhtiyaçlar	Yalıtım, çatı onarımı, tasarruflu musluklar						

### 4.3. Maliyetlendirme

Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır: \*Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir. \*Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır. \*Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir. \*Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir. Müdürlüğümüz 2024-2028 stratejik planında 4 tane stratejik amaç yer almaktadır. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 23'de gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda tahmini olarak 9.910.000,00TL'lik bir harcamaya yapılabileceği öngörülmektedir.

**Tablo 39. Tahmini Maliyet Tablosu**

Amaç ve Hedef Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>AMAÇ 1</b>						
<b>Hedef 1.1</b>	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00
<b>Hedef 1.2</b>	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00
<b>Hedef 1.3</b>	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00
<b>AMAÇ 2</b>						
<b>Hedef 2.1</b>	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00
<b>Hedef 2.2</b>	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00
<b>Hedef 2.3</b>	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00
<b>AMAÇ 3</b>						
<b>Hedef 3.1</b>	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	2500.000,00
<b>Hedef 3.2</b>	10.000,00	20.000,00	30.000,00	40.000,00	60.000,00	160.000,00
<b>Hedef 3.3</b>	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00
<b>Hedef 3.4</b>	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	2500.000,00
<b>AMAÇ 4</b>						
<b>Hedef 4.1</b>	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	2500.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>						9.910.000,00
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	50.000,00	75.000,00	80.000,00	90.000,00	100.000,00	395.000,00

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024–2028 yıllarını kapsayan Reşadiye Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planı'nın onaylanmasının ardından, Planda belirtilen vizyona ulaşmak için belirlenmiş hedefler doğrultusunda gerçekleştirilecek stratejilerin hayata geçirilmesi ile uygulama sürecine geçilecek ve buna paralel olarak izleme ve değerlendirme çalışmaları başlayacaktır. Hedeflerin genel olarak gerçekleşmesinde, koordinasyonu sağlayacak ve sorumlu olacak birim, strateji geliştirme tablosunda belirtilen birimler olacaktır.

Planın uygulama sürecinin takip edilmesi ve belirlenen hedeflere ulaşma konusundaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin takip edilmesi için izleme ve değerlendirme süreci çok önemlidir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme sürecinde öncelikli olarak kullanılacak araç, hedeflerde belirlenmiş olan performans göstergeleri olacaktır. Bu nedenle, plan hazırlanırken performans göstergelerinin izleme sürecini kolaylaştırıcı parametreler içermesine dikkat edilmiş ve yıllık olarak ulaşılması istenen hedefler belirlenmiştir.

Reşadiye Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Strateji Geliştirme Üst Kurulu Stratejik Planın izlenmesi ve eylem planlarının yürütülmesinden sorumludur.

Hazırlanan stratejik plan ile kaynakların etkin ve verimli kullanılması için hazırlanan tahmini bütçe maliyet tablosu ile her hedef için tahmini ve gerçekleşen giderler yıllık olarak izlenebilecek, buna göre bütçe durumu her uygulama yılı sonunda takip edilebilecektir.

Planın izleme ve değerlendirilmesi sürecinin genel koordinasyonundan Strateji Geliştirme Üst Kurulu sorumludur. Hedeflerden sorumlu kişiler ve birimler ilgili oldukları hedeflerin ilerleme ve gerçekleşme durumunu Stratejik plan koordinasyon ekibine bildirecek, ilgili performans göstergelerinin geri bildirimini yapacaklardır.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

**Tablo 40.**

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
<b>İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	SPE tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi Okul Müdürü başkanlığında toplanan üst kurulda, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

## Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur. Gösterge kartlarında belirtilen kavramsal çerçeve, tanım, hesaplama yöntemi gibi göstergeye ilişkin temel bilgiler Gösterge Bilgi Tablosunda toplanmış ve tüm birimlerimize stratejik plan sürecinin tamamlanması ardından, gerekli değerlendirmeleri yapmak üzere tebliğ edilmiştir.

### 24:Hedef ve Strateji Sorumlulukları

**Tablo 41.**

AMAÇLAR	HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	İŞ BİRLİĞİ
A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.	H1.1. Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programları na erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.	S1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır. S4. Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılacaktır.	Kurum İdaresi	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, STK, Reşadiye Yüksek Okulu, Belediyeler
	H1.2. Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.	S1. Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. S2. Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir. S3. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir. S4. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılması na yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir. S5. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılması na yönelik bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. düzenlenecektir. S6. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir.		
	H1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler, romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılacaktır.	S1. Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir. S2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir. S3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir. S4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. S5. Özel politika gerektiren gruplara yönelik alan tarım faaliyetleri yürütülecektir. S6. Özel politika gerektiren gruplara yönelik meslek kursları düzenlenecektir.		



<p style="text-align: center;"><b>A2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması</b></p>	<p>H2.1. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi</p>	<p>S1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. S2. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir. S3. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerini bölgede bulunan vatandaşlara tanıtım amaçlı faaliyetler yürütülecektir. S4. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. S5. Girişimcilik alanında bireylerin farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir</p>	<p>Kurum İdaresi</p>	<p>Hayat Boyu Öğrenme Genel müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, STK, Reşadiye Yüksek Okulu, Belediyeler</p>
	<p>H2.2. Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımcılık artırılacaktır.</p>	<p>S1. Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S2. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir. S3. Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir. S4. Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir. S5 Bölgede bulunan alışveriş merkezi, cezaevi, huzurevi, kadın sığınma evleri gibi vatandaşların toplu olarak bulunduğu yerlerde faaliyetler düzenlenecektir. S6 Toplumsal sorunları çözmek amacıyla projeler geliştirilecek ve yerelde sosyal taraflarla bir araya gelinecektir. S7. Kursiyerlerin kültür ve sanat festivalleri gibi etkinliklere katılımları ile öğrendikleri el sanatları ürünlerini pazarlamaları ve girişimcilik becerilerini kullanmalarını teşvik edilecektir.</p>		
	<p>H2.3. Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir</p>	<p>S1. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlerin diğer kurslarla ilgili bilgilendirilmesi sağlanacaktır. S2. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin mesleğe geçişleri aşamasında mesleki rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S3. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin yereldeki işverenlerle iletişimi sağlanacaktır. S4. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlere kişisel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S5 Merkezin bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebinde uygun meslek kursları açılacaktır. S6 Eğitimlere katılanların geri bildirim puanlarının değerlendirilmesi sağlanacaktır.</p>		
<p style="text-align: center;"><b>A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir</b></p>	<p>H3.1. Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.</p>	<p>S1. Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir. S2. Kurum personelinin kurumsal aidiyetini artırmak ve vatandaşlar için kurumları daha cazip hale getirmek için uygun koşullarda sosyal alanlar (kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) oluşturulacaktır. S3. Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araçgelerin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır. S4. Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. S6. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S7. Halk eğitimi programlarının bütçe ve kaynak kullanımının etkin yönetimi sağlanacaktır.</p>	<p>Kurum İdaresi</p>	<p>Hayat Boyu Öğrenme Genel müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, STK, Reşadiye Yüksek Okulu, Belediyeler</p>

	H3.2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.	S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılarak ya da en aza indirilecektir.		
	H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.	S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hale getirilecektir. S2. Kurum binasının depreme karşı dayanıklılık testi yapılacaktır. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve kursiyerlere farkındalık eğitimleri verilecektir. S4. Sivil savunma faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S5. Kurumun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.		
	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.	S1. Kurum elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmalarını yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik projeler geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. S6. Yerel işbirlikleri ile iklim değişikliği ile mücadele, yeşil dönüşüm ve yenilenebilir kaynaklar konusunda merkez bünyesinde projeler yürütülecektir.		
A4. Kurumun temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.	H4.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönüne uygun hale getirilecektir. S2. Kursiyer, öğretmen ve usta öğreticilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirleri alınması için çalışmalar yapılacaktır.	Kurum İdaresi	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, STK, Reşadiye Yüksek Okulu, Belediyeler, AFAD

